

**FORMULARIO DE RESPUESTA A SOLICITUD**

**Estimado(a) Sr.(ita)(a)**……………………………………………….

|  |
| --- |
| **EN CASO DE DARSE POR APROBADA LA SOLICITUD DEL PROPIETARIO**   * El comité de Convivencia ha evaluado su solicitud del uso de espacios comunes y estima dar por **aprobado** vuestro evento a realizarse en la siguiente fecha y horario:   (Omitir el segundo cuadro y continuar con el texto que figura líneas abajo) |

|  |
| --- |
| **EN CASO DE DARSE POR DENEGADA LA SOLICITUD DEL PROPIETARIO**   * El comité de Convivencia ha evaluado su solicitud del uso de espacios comunes para vuestro evento y estima que es **improcedente**, debido a lo siguiente:   (Omitir lo señalado líneas abajo e incluir las razones de su denegación) |

* **Fecha**: **…..** de **………..** de **…………**
* **Hora**: Desde **…. : ……** hasta las **…. : …… Horas.**

En ese sentido, le agradecemos dar atención a los siguientes puntos y pasos a seguir:

1. Debido a la naturaleza del Club House, no brindamos exclusividad para el uso de sus instalaciones.
2. Contamos con dos zonas para desarrollar su evento, debiendo usted señalar por escrito la opción de su preferencia:
3. El área de Jardín Infantil, denominado Mirador. **(Capacidad hasta máximo de 100 personas)**
4. El área del S.U.M. (Salón de Usos Múltiples). **(Capacidad hasta máximo de 40 personas)**
5. La suma a pagar por el derecho al uso del espacio solicitado, adecuado para la cantidad de invitados señalados en su solicitud, es de **S/. ……………… (…………………… con 00/100 Nuevos Soles). Ver Anexo N° 1.**
6. El costo por concepto de garantía ante cualquier daño, desperfecto o afectación a las instalaciones, bienes y/o enseres del Club House, asciende al monto de **S/.5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 Nuevos Soles)**. El monto señalado no estará sujeto a interés alguno y será devuelto una vez se verifique y corrobore la devolución de los espacios, bienes y enseres utilizados en buenas condiciones ni mayor desgaste que el de su uso adecuado.
7. Se deberá enviar por escrito un listado conteniendo la relación de los nombres, apellidos y número de D.N.I. de los invitados y proveedores que ingresarán al espacio asignado para su evento.
8. Dicho listado deberá ser enviado con anticipación de cuando menos **cinco (05) días** para las coordinaciones de acceso.
9. Únicamente se podrá utilizar los espacios asignados para vuestro evento.
10. En caso de realizar el evento en el área de Jardín Infantil **(opción a),** de instalarse toldos, el proveedor que los instalará deberá cuidar de no utilizar alfileres o cualquier elemento punzo penetrante y/o punzo cortante a fin de evitar cualquier accidente. Sólo se podrán utilizar elementos totalmente inocuos como, velcro (pega pega), cintas adhesivas, imperdibles y/u otra forma que permita asegurar sus toldos sin posibilidad de causar lesión alguna.
11. El proveedor encargado del sonido y música, deberá contar con sus propios materiales y extensiones blindadas para la conexión eléctrica, además de un grupo electrógeno para el suministro eléctrico. Asimismo deberá contar con extintores adecuados para el uso sobre aparatos electrónicos.
12. El proveedor encargado de las bebidas, no podrá utilizar vasos y/o elementos de vidrio o cristal, pudiendo únicamente utilizar elementos de plástico, acrílico, a fin de prevenir accidentes.
13. El estacionamiento de autos para los invitados, estará situado en la zona de parqueo designada para eventos, asimismo considerando que el número de invitados fuesen más de 30 (treinta), se sugiere y recomienda contratar a una empresa que brinde servicios de valet parking y choferes de reemplazo. El estacionamiento para los proveedores será indicado por el personal de seguridad, y estarán ubicados en la entrada principal del condominio. **Ver Anexo N° 2**
14. El evento finalizará a las **…. : ….** **Horas**, según lo señalado en la parte inicial.
15. Para los fines pertinentes, señalamos nuestras cuentas bancarias y agradeceremos adjuntar el **original o copia del voucher de pago a los siguientes correos:** [**atimoteo@menorca.com.pe**](mailto:atimoteo@menorca.com.pe)**;** [**agarcia@menorca.com.pe**](mailto:agarcia@menorca.com.pe)

* **Menorca Inversiones S.A.C. RUC 20173223626**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BANCO** |  | **TIPO DE CTA** |  | **MONEDA** |  | **NUMERO CTA** | **CCI** |
| **BCP** |  | **CTA. CTE.** |  | **SOLES** |  | **191-2071085-0-49** | **002 191 002071085049 54** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BCP** |  | **CTA. CTE.** |  | **DOLARES** |  | **191-2034505-1-64** | **002 191 002034505164 51** |

Atentamente,

**CONDOMINIO “LA QUEBRADA”**

**LA ADMINISTRACION**